

T.C.
EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI
MİTHATPAŞA İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olaym, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-kaşım,
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh- mücerred gibi yerden nâ şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Akın

GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhtafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahiil ve hariç, bedhahlarım olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namusaltı bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasbedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Çehren ve hile ile saiz vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine çürümüş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bilhüla işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elini ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve tatta hiyazet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evdahi işte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vaziften; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtafaz olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Akın

Sunuş

Kamu idarelerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

2019-2023 dönemini kapsayan beş yıllık stratejik planımız katılımcı yöntemlerle hazırlanmış ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır.

Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Her kurumun bir yol haritası, vizyonu, misyonu, ilke ve değerleri, stratejik hedefleri, uygulama adımları ve bunları ölçme yöntemleri olmak zorundadır. Bütün bunların yazılı bir metne dönüştürülmesi de o kurumun stratejik planını oluşturmaktadır.

Mithatpaşa İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Duran ZÖNGÜR
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI	6
OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	16
MİSYONUMUZ	18
VİZYONUMUZ.....	18
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	18
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	20
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	21
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	23
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	25
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	27
EKLER:	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Duran ZÖNGÜR	Okul Müdürü	Halit ERDEN	Müdür Yrd.
Mehmet CİVCİK	Müdür Yrd.	M. Kemal İNCEDAL	Öğretmen
M. Kemal İNCEDAL	Öğretmen	Nejla KOCATÜRK	Öğretmen
Adalet AKCAN	Okul Aile Bir B.	Emrah YÜKSEK	Öğretmen
		Mesut YALÇIN	Öğretmen
		Adalet AKCAN	Okul Aile Bir B.

Not:

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

Okulumuz adını Meşrutiyetin kurucusu Mithatpaşa'dan (1822-1884) almıştır. Okulumuz 1971 -1972 Öğretim yılında Toros İlkokuluna bağlı olarak Şinasi Mahallesinde Osman AKUT AY 'a ait bir evde eğitim öğretime başlamıştır. İlk olarak Öğretmen Orhan ÇAKILKAYA ve İbrahim Ethem DURMUŞ görev yapmışlardır.

Okul binası 1973 yılında, Kenan ve Ömer PAKSOY'dan Okul Koruma Derneğinin Katkılarıyla satın alınan arsa üzerine 5 derslikli olarak yaptırılmıştır. 1973-1974 eğitim öğretim yılında 90 Öğrenci, 1 müdür, (Mehmet ÇETİNKAYA) 10 öğretmen ve 1 hizmetliyle eğitim - öğretime başlanmıştır. 1974-1975 eğitim - Öğretim yılında 450 öğrenci mevcuduna ulaşmıştır. Okul binası yeterli olmadığından 1976-1977 öğretim yılında 2 derslik daha eklenmiştir. Aynı yıl okul ihata duvarı yapılmıştır.

1996 yılında okula kalyak ile çalışan kalorifer tesisatı kazandırılmıştır. Sekiz yıllık kesintisiz eğitime geçilmesiyle okul binası yetersiz kalmış ve 6.,7.,8. sınıf öğrencileri geçici olarak; 1997-1998 öğretim yılında Atatürk Lisesi, 1998-1999 öğretim yılında Şehit Kamil Atalay İlköğretim Okulu, 1999-2000 öğretim yılında Atatürk Lisesine ait binalarda öğrenim görmüşlerdir. 2000 yılı Aralık ayında 19 derslikten oluşan yeni binamız eğitim öğretime kazandırılmıştır. Öğrenci mevcudu fazla olması nedeniyle halen eski okul binasında da eğitim öğretim yapılmaktadır. 5 derslikli eski binaya 2014 yılında 1 derslik ve tuvaletler ilave edilmiştir. Eski binada; 6 derslik ve Öğretmenler odası, yeni binada; 19 derslik, Müdür odası, Müdür Yardımcısı odası, Öğretmenler odası, Memur odası, Hizmetli odası, Rehberlik odası, Fen laboratuvarı(donanımlı), Bilgisayar laboratuvarı(donanımlı), Teknoloji ve Tasarım sınıfı, Spor salonu ve kantin bulunmaktadır. Okul bahçesi öğrenci sayısı fazla olduğundan yetersizdir. Yeni binanın hizmete girmesiyle eski okul binasının ısıtma sistemi de bu binanın kazanına bağlanmıştır. 2007 yılında okulun kalorifer sistemi doğalgazlı yakıt sistemine dönüştürülmüştür.

Okulumuzda 2001–2002 öğretim yılında anasınıfı açılmış olup, 2 şube olarak öğretime devam etmektedir.

30/03/2012 tarihinde kabul edilen 6287 sayılı kanunla ilköğretim kurumlarının ilkokul ve ortaokul olarak ayrılması nedeniyle 2012-2013 Öğretim yılından itibaren Mithatpaşa İlkokulu ve Mithatpaşa Ortaokulu olarak aynı binada eğitim öğretime devam edilmektedir.

Fatih Projesi kapsamında okulumuzda 2015-2016 eğitim öğretim yılında Etkileşimli Tahta kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzda sırasıyla Mehmet ÇETİNKAYA(1973-1974), Mehmet Ali SILAY(1974-1981), İbrahim BETTEMİR(1981-1982), Sabri ÜSTÜNER(1982-1995), Bekir TÜZÜN(1995-2001), Latif ARIKAYMAK(2001-2004), Osman YÜCEL(2004-2005), Muhammet GEMİCİ(2005-2006), Osman YÜCEL(2006-2010), Mustafa Hayri DELİCE(2010-2014) ve Duran ZÖNGÜR(2014- Görevde) okul müdürü olarak görev yapmışlardır.

Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

İli: KONYA		İlçesi: EREĞLİ			
Adres:	Şinasi Mah. 90714.Sk. No:66 Ereğli/KONYA	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/3twTpkVAUto		
Telefon Numarası:	0 332 713 17 32	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	730485@meb.k12.tr 744105@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	ereglimithatpasailkokulu. meb.k12.tr ereglimithatpasaortaokul u.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	730485 (İlkokul) 744105 (Ortaokul)	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun/Kurumun Hizmet Giriş Tarihi : 1973		Toplam Çalışan Sayısı	44		
Öğrenci Sayısı:	Kız	301	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	289		Erkek	22
	Toplam	599		Toplam	36
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:2		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	148 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6.61		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3		3
Okul Öncesi Öğretmeni		2	2
Sınıf Öğretmeni	5	7	12
Branş Öğretmeni	14	6	20
Rehber Öğretmen	2		2
İdari Personel		1	1
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli		1	1
Toplam Çalışan Sayıları	25	19	44

Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	1125	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	126	İş Atölyesi		X

Öğretmenler Odası (m2)	72	Beceri Atölyesi		X
Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)	1050	Pansiyon		X
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	2532			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	400			
Kantin (m2)	45			
Tuvalet Sayısı	15			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI	25	17	42	5.SINIF	30	35	65
1.SINIF	32	34	66	6.SINIF	31	33	64
2.SINIF	32	39	71	7.SINIF	44	38	82
3.SINIF	34	25	59	8.SINIF	34	33	67
4.SINIF	39	35	74				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	30	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	200Mbps
Diğer....			

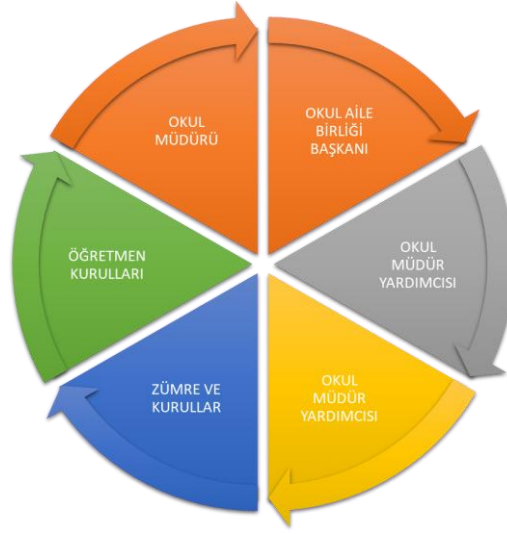
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2016	21.000	16.500
2017	22.000	10.700
2018	26.200	11.500

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimize uygulanan anketlerde; öğrencilerimizin okul yönetimi ve öğretmenleri ile ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla iletişim kurabildikleri, okul rehberlik servisinden yararlandıkları, okulda kendilerini güvende hissettikleri, derslerde konuya uygun araç gereçlerin çoğunlukla kullanıldığı, okulun bina ve fiziki mekanlarının yeterli olduğu, okul içi ve dışı temizliğinin normal düzeyde olduğu, teknolojik altyapının gayet yeterli olduğu, okulda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin az düzenlendiği sonuçları ortaya çıkmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimize uygulanan anketlerde; okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımı ile alındığı, Okuldaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilindiği, Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas olduğu, Kendisini okulun değerli bir üyesi olarak gördüğü, okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu, Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmadığı, Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin kısmen yeterli olduğu, kendi alanına ilişkin yenilik ve

gelişmeleri takip ettiği ve kendini güncellediği, okulda huzurlu bir çalışma ortamı olduğu ve teknolojik alt yapının yeterli düzeyde olduğu sonuçları ortaya çıkmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimize uygulanan anketlerde; okul yönetimi ve öğretmenleri ile ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla iletişim kurabildikleri, duyuruları zamanında öğrendikleri, öğrencisi ile ilgili konularda okul rehberlik servisinden yararlandıkları, okulda gerekli güvenlik önlemleri alındığı, okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu, okulun bina ve fiziki mekanlarının kısmen yeterli olduğu, okul içi ve dışı temizliğinin yeterli düzeyde olduğu, teknolojik altyapının gayet yeterli olduğu, okulda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterli miktarda düzenlendiği sonuçları ortaya çıkmıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler/Kursiyer	Sportif faaliyetlere katılımın çok olması ve yetenekli öğrencilerin bulunması
Çalışanlar	Genç, istekli, kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. Öğretmenlerin fedakarca çalışmaları. Öğretmen kadrosunun tamamının kadrolu öğretmen olması.
Veliler	
Bina ve Yerleşke	Okulun şehir merkezinde olunması ve şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması, derslik sıkıntısının olmaması, Sınıf mevcutlarının ideal olması, Okulda güvenlik kameralarının ve güvenlik görevlisinin bulunması.
Donanım	Etkileşimli Tahtaların, fiber internet bağlantısının, BT sınıfının ve Fen laboratuvarının bulunması. Sınıf donatım malzemelerinin yeterli olması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Şeffaf ve işbirliğine dayanan yönetim anlayışının olması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
vb.	

Zayıf Yönler

Öğrenciler/Kursiyerler	Öğrencilerin hazır bulunuşluluk düzeyinin zayıf olması
Çalışanlar	Yardımcı personel sayısının az olması
Veliler	Velilerin sosyo-ekonomik durumun zayıf olması. Eğitim-öğretime karşı ilgisiz velilerin fazla olması
Bina ve Yerleşke	İlkokul ve ortaokulun aynı bahçede olması ve oyun alanlarının ortak kullanılması. Öğrencilerin evlerinin okula uzak olması.
Donanım	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması
Bütçe	Okulun gelirinin az olması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	1.Konya Büyükşehir ve Ereğli Belediyesinin okulumuza olan ilgisi, desteği.
Ekonomik	Bakanlığımız ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okulumuzun temel ihtiyaçlarının karşılanması
Sosyolojik	Kurum ve kuruluşlarla olan iyi ilişkiler
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Ailelerin Maddi imkânlarının yetersizliği
Sosyolojik	Parçalanmış ve problemlili ailelerin çokluğu
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	Okulun kayıt alanının geniş olması
Ekolojik	

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci Devamsızlığı
2	Kayıt Bölgesindeki Çocukların Kayıt Durumu
3	İlkokula Hazırbulunuşluk
4	Okulda Bulunan Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Eğitimi
5	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Eğitimi
6	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bursluluk ve Destek
2	Akademik Başarı
3	Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler
4	Öğrenci Davranışları
5	Yerel, Ulusal ve Uluslararası Projeler
6	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Mesleki Yeterlilik
2	Memnuniyet
3	Öğretmen Norm Durumu
4	Fiziki Yapı
5	Eğitim Ortamları
6	Yönetim ve Organizasyon
7	Teknolojik Altyapı
8	

BÖLÜM III

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, Türk milletinin ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen; ailesini, vatanını, milletini seven; hür ve bilimsel düşünce gücüne sahip, insan haklarına saygılı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılmış, ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde takdir edilen bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-Değişim ve sürekli gelişimin önemine inanırız
- 2-Takım çalışmasına önem veririz
- 3-Etkili iletişim kurarız
- 4-Karar süreçlerine katılımı sağlarız
- 5-Çalışmalarımızda insana saygıyı esas alırız
- 6-Verimli ve etkili çalışırız
- 7-Bilgiyi paylaşıyoruz
- 8-Eğitimde kalite öncelikli hedefimizdir
- 9-Kurumumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır
- 10-Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir
- 11-Çevreyi korur ve geliştiririz

12-Öğrencilerimiz bizim varlık nedenimizdir

13-Kurumumuzda “Öğrenci Merkezli Eğitim” esas alınır

14-Eğitim Öğretimin insan için vazgeçilmez bir gereksinim olduğunu biliriz

15-Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (İlkokul)	50	60	70	80	90	100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	60	65	70	75	80	85
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	2	2	2	2	2
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.6	Tanılamaya yönlendirilen öğrenci sayısı	3	4	4	4	4	4

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül
1.1.2	Okulöncesi eğitime devam etmeyen öğrenciler tespit edilerek aileleri ile	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen	01 Eylül-30 Eylül

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
	görüşmeler yapılacak		
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.5	Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler tespit edilecek ve RAM'a yönlendirilecek	Rehber Öğretmen ve sınıf öğretmenleri	Eylül ve Ekim ayları

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci sayısı(Ortaokul)	8	9	10	11	12	13
PG.2.1.2	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı	70	71	72	73	74	75
PG.2.1.3	İftihar(Onur) Belgesiyle ödüllendirilen öğrenci oranı	10	11	12	13	14	15
PG.2.1.4	Öğrencilerin yıl sonu not ortalaması	78	79	79	80	80	81
PG.2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı(Aylık)	2	3	3	4	4	5
PG.2.1.6	Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	50	55	60	65	70	75
PG.2.1.7	Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci oranı	20	22	25	27	30	35
PG.2.1.8	Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı	15	20	25	30	32	35
PG.2.1.9	Ulusal ve uluslararası proje sayısı	8	10	12	14	16	18

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Öğrencilere ortaöğretime geçiş sistemi sınavları hakkında seminerler verilecek.	Rehber Öğretmen	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.2	Öğrencilere deneme sınavları hazırlamak ve uygulamak	Müdür Yardımcısı, Branş Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.3	Öğrencilerle planlı ve verimli ders çalışma konularında bireysel ve sınıf düzeyinde görüşmeler yapılacak	Rehber Öğretmen	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.4	Başarılı ve aşama kaydeden öğrenciler ödüllendirilecek	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.5	Okul kütüphanesi ve sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek	Okul Yönetimi ve Kulüp Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.6	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul Yönetimi ve Kulüp Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.7	Öğrencilerin, okul, ilçe ve il düzeyinde düzenlenen kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılmaları teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi ve Sınıf öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.8	Okulumuzun ve velilerimizin imkanları doğrultusunda ilçe içinde ve ilçe dışına geziler düzenlenecektir	Okul Yönetimi ve ilgili kulüp öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.9	Tüm öğrencilerimizin, yeteneğine uygun bir sportif faaliyette yer almaları teşvik edilecek	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.10	Okulumuz bünyesinde her yıl en az 2 tane sportif faaliyet düzenlenecek	Okul Yönetimi ve Beden Eğitimi Öğretmeni	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.11	İlçe düzeyinde yapılan sportif faaliyetlerin her yıl en az 2 tanesine katılmak	Okul Yönetimi ve Beden Eğitimi Öğretmeni	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.12	Öğretmen ve öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası projelere katılmaları teşvik edilecek	Okul yönetimi ve öğretmenler	Eğitim öğretim yılı süresince

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Üst öğrenime yönelik okul	3	3	3	3	3	3

	tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı						
PG.2.2.2	Rehber Öğretmen tarafından düzenlenen seminer sayısı	4	4	4	4	4	4

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecek	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı 2. dönemi
2.2.2	Ortaöğretim kurumlarının kendilerini tanıtımları için öğrencilerimize seminer vermeleri talep edilecek, afişleri sergilenecek vb.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı 2. dönemi
2.2.3	Rehber öğretmenimiz tarafından öğrenci ve velilerimize üst öğrenim kurumlarını tanıtıcı seminerler verilecek.	Rehber Öğretmen	Eğitim öğretim yılı süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılan yönetici ve öğretmen sayısı	10	12	14	16	18	20
PG.3.1.2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı	3	3	3	3	3	3
PG.3.1.3	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı	3	3	3	3	3	3
PG.3.1.4	Okullarda özel güvenlik elemanının varlığı (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.5	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	3	3	3	3	3	3
PG.3.1.6	Fatih Projesi kapsamında	100	100	100	100	100	100

	eğitimde teknolojiyi kullanmaya yönelik donanımı olan derslik oranı						
PG.3.1.7	Okul internet sitesindeki bilgilerin g¼ncel tutulması. (0-1)	1	1	1	1	1	1

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Yönetici ve öğretmenlerimizin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak ve desteklenecek.	Okul yönetimi	Eğitim öğretim yılı süresince
3.1.2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için okul imkanları ölçüsünde alanlar düzenlenerek öğrencilerin kullanımına sunulacaktır.	Okul yönetimi ve Beden Eğitimi Öğretmeni	Eğitim öğretim yılı süresince
3.1.3	Okul çevresinin güvenliği için yerel yönetimlerle ve emniyet birimleri ile iş birliği yapılarak gerekli güvenlik önlemleri alınacak.	Okul yönetimi	Eğitim öğretim yılı süresince
3.1.4	Okul güvenliğinin sağlanması için her yıl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden Özel Güvenlik görevlisi talep edilecek, güvenlik kameralarının sürekli çalışır halde bulunması sağlanacak.	Okul yönetimi	Eğitim öğretim yılı süresince
3.1.5	İSG kapsamında yıllık çalışma planı hazırlanarak gerekli düzenlemeler yapılacak.	Okul yönetimi ve öğretmenler	Eğitim öğretim yılı süresince
3.1.6	Fatih Projesi kapsamında dersliklerde bulunan Etkileşimli Tahtalar ve teknolojik altyapı sürekli faal halde bulundurulacak	Okul yönetimi BT rehber öğretmeni	Eğitim öğretim yılı süresince
3.1.7	Okul internet sitesindeki bilgiler sürekli güncellenecektir.	Okul yönetimi BT rehber öğretmeni	Eğitim öğretim yılı süresince

Stratejik Hedef 3.2. İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	3	3	3	3	3	3
PG.3.2.2	Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi	6	6	7	7	8	8

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir.	Okul yönetimi	Eğitim öğretim yılı süresince

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000	45.000
TOPLAM	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000	45.000

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.